

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2
городского округа Стрежевой»
636780, Томская область, городской округ Стрежевой, 2 мкр., д. 242
E – mail: shkola2@guostri.ru, тел./факс: (838259) 5 – 40 – 96

ПРИКАЗ

06.04.2020

№ 47

Об организации образовательного процесса в школе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019)

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID- 2019)» и на основании протокола штаба по оперативному реагированию по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) от 03.04.2020, распоряжения Департамента общего образования «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях на территории Томской области в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» от 03.04.2020 № 273-р, приказа УО от 06.04.20 № 119 и с целью недопущения распространения инфекционного заболевания

Приказываю:

1. Обеспечить с 6 апреля 2020 года реализацию образовательных программ вне места нахождения образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года включительно.
2. Скорректировать календарный учебный график: установить сроки весенних каникул с 21 марта по 05 апреля 2020.
3. Ответственными за организацию дистанционного обучения назначить заместителей директора Друщенко Е.А., Моздор Н.А., Черкасову Е.И., Белоус И.П., за информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ведущего электроника Строкина В.А.
4. Назначить ответственными по мониторингу фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся (по информации от родителей и заболевших (тех, кто по болезни не учится) заместителей директора Друщенко Е.А., Черкасову Е.И., которые определяют время подачи им сведений от каждого класса классными руководителями.
5. Назначить ответственными за ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме: Друщенко Е.А. - учителями математики и информатики, физики, начальных классов, физической культуры, ОБЖ, ИЗО, технологии, черчения и педагогов работающих с детьми ОВЗ; Черкасову Е.И.. - учителями русского языка и литературы, истории и обществознания, иностранного языка, музыки; Белоус И.П. - учителями химии, биологии, географии.
6. Ответственным за расписание Мальцевой О.Ю. сформировать расписание согласно электронному журналу.
7. Учителям - предметникам внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений,

курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождения обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий .

8. Педагогическим работникам для проведения уроков, занятий выбрать и использовать платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные, такие как: «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ), IntemetUrok, Яндекс.Учебник, «Фоксфорд», Учи.Ру, "Просвещение" и другие.

9. Заместителю директора Белоус И.П внести корректировки в план методической работы образовательной организации: включить мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, при необходимости организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам.

10. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при реализации теоретической и практической частей образовательных программ педагогическим работникам применять следующие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- для проведения занятия в режиме онлайн воспользоваться бесплатными системами вебинаров (Google Hangouts, Skype, Zoom, бесплатный сервис «Виртуальный класс» от Учи.Ру и др.);

- при асинхронном режиме обучения, при котором педагоги и обучающиеся работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме, - выбрать соответствующую образовательную онлайн платформу с онлайн-уроками согласно п.8 настоящего приказа;

- при проведении урока с использованием собственных материалов для размещения заданий ученикам использовать электронный дневник с модулем домашних заданий. Материалы (или ссылки на них) необходимо разместить на диске (Google Диск, Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и др.) и в электронном журнале прикрепить на них ссылку;

11. Педагогическим работникам создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1-2-м классе - 20 минут, 4-м - 25 минут, 5-6-м классе - 30 минут, 7—11 -м - 35 минут.

12. В отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации: заместителям директора Друщенко Е.А., Черкасовой Е.И. установить стол для передачи информации в холле школы. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).

13. За передачу выполненных заданий учителям - предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации) несут ответственность классные руководители.

14. Учителям - предметникам при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

15. Учителям - предметникам осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку». Итоговый контроль знаний учащихся осуществлять через систему онлайн с целью независимой

оценки знаний.

16. Классным руководителям проводить разъяснительную работу и информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям.

17. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, Zoom и Google Hangouts, закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, Viber, электронный журнал.

18. Педагогическим работникам (при необходимости) оказывать учебно - методическую помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров (WhatsApp, Viber, электронный журнал).

19. Учителя информатики Мальцеву О.Ю. назначить ответственными за организацию регистрации родителей обучающихся, не имеющих доступ в электронный журнал.

20. Педагогов дополнительного образования привлекать к организации дистанционного обучения в качестве помощников классных руководителей, учителей - предметников.

21. Ответственному за сайт Мальцевой О.Ю. размещать на сайте школы актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

22. Заместителю директора по АХР Богомоловой Е.М. осуществлять принятие мер профилактического характера по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

23. Признать утратившими силу приказы МОУ «СОШ №2»:

-от 30.03.20 № 47 «Об организации дистанционного обучения в школе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019);

- от 31.03.20 № 48 «О внесении изменений в приказ МОУ «СОШ №2» от 30.03.20 №47»

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Жигалина



С приказом ознакомлены:

« 06 » 04	2020		Богомолова Е.М.
		подпись	фамилия, инициалы
« 06 » 04	2020		Соболева С.Л.
		подпись	фамилия, инициалы
« 06 » 04	2020		Мальцева О.Ю.
		подпись	фамилия, инициалы
« 06 » 04	2020		Чикина В.Ф.
		подпись	фамилия, инициалы
« 06 » 04	2020		Белосуджилова Д.Д.
		подпись	фамилия, инициалы
« 6 » 04	2020		Обухова Н.А.
		подпись	фамилия, инициалы
« 6 » 04	2020		Толстыхова М.Ж.
		подпись	фамилия, инициалы
« 06 » 04	2020		Умарова С.М.
		подпись	фамилия, инициалы
« 6 » 04	2020		Чернова А.А.
		подпись	фамилия, инициалы