**Приложение к приказу**

**От 20.09.2019 № 138**

**План-график введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования**

**в МОУ «СОШ № 2 городского округа Стрежевой» на 2019-2021 годы.**

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО и создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС среднего общего образования.
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС и профессионального стандарта педагогических работников.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС.
6. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
7. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** | **Подтверждение** |
| 1. **Организационное обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| Рассмотрение вопроса о требованиях ФГОС СОО. Педагогический совет. | август 2019 г. | Жигалина О.В.,  Белоус И.П. | Информирование педагогических работников ОО о требованиях ФГОС СОО | Анкетирование педагогических работников |
| Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО. Педагогический совет. | сентябрь 2019 г. | Администрация ОО | Распределение функций | Решение педагогического совета о создании группы |
| Разработка и утверждение плана графика введения ФГОС СОО в ОО | сентябрь 2019 г. | Администрация ОО | Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС СОО | Наличие утвержденного плана |
| Разработка рабочих программ по предметам учебного плана (10 – 11 класс).  Определение их соответствия требованиям ФГОС СОО | декабрь 2019 г.  май 2020 г. | Учителя-предметники  Руководители предметных ШМО, заместители руководителя ОО | Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ | Рабочие программы по предметам |
| Создание в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС | В течение 2019 – 2020 учебного года | Администрация ОО | Оценка условий ОУ с учетом требований ФГОС СОО | Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО |
| Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | В течение 2019 – 2020 учебного года | Администрация ОО | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ОО в соответствие требованиям ФГОС СОО | Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО |
| Комплектование библиотеки ОО базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС  Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СОО | В течение 2019 – 2020 учебного года | Администрация ОО, библиотекарь | Наличие в ОУ научно-методического  сопровождения введения ФГОС  Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями | Наличие заявок педагогов на учебную литературу, заявки на комплектование библиотеки выбранными учебниками и учебными пособиями  Наличие журнала регистрации, формуляров |
| Комплектование библиотеки учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО, в соответствии с Федеральным перечнем |
| Экспертиза условий, созданных в ОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО | Май 2020 г. | Администрация ОО | Оценка степени готовности ОО к введению ФГОС СОО | Аналитическая справка |
| **2.Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| |  | | --- | | Формирование банка данных нормативно-  правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | | 2019 – 2020 учебный год | Администрация ОО | Документы, регламентирующие деятельность ОО в рамках ФГОС СОО | Локальные акты |
| |  | | --- | | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СОО | | |  | | --- | | Сентябрь – декабрь 2019 г. | | Белоус И.П. | Информирование педагогических работников ОО о требованиях ФГОС СОО | Педагогический совет |
| |  | | --- | | Внесение изменений и дополнений в Устав ОО | | В течение 2019 – 2020 учебного года | Жигалина О.В.. | Изменения и дополнения в уставе | Изменения и дополнения в уставе |
| Издание приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО в МОУ «СОШ №2»:   |  | | --- | | * о переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО; |  * об утверждении плана-графика введения ФГОС СОО (дорожная карта); * о разработке ООП СОО * об утверждении годового календарного учебного графика; * об утверждении модели организации внеурочной деятельности в старшей школе; * об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; * о системе оценки реализации ООП СОО (ВШК, мониторинг); * о внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, зам. директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС СОО, психолога, социального педагога, педагога доп.образования. | 2019– 2020 гг. | Жигалина О.В. | Локальные нормативные акты | Приказы |
| |  |  | | --- | --- | | Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета |  | | апрель 2020 г. | Жигалина О.В. |  | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП СОО |
| |  | | --- | | Внесение изменений в программу развития ОУ | | |  | | --- | | До 01.09.2020 г | | Жигалина О.В.,  Белоус И.П. |  | |  | | --- | | Протокол заседания методического совета | |
| |  |  | | --- | --- | | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана. |  | | До 01.09.2020 г | Руководители ШМО  учителя – предметники, рабочая группа |  | Рабочие программы педагога |
| |  |  | | --- | --- | | Разработка и утверждение программ элективных курсов |  | | До 01.09.2020 г | Руководители ШМО  учителя – предметники, рабочая группа |  | Программы по внеурочной деятельности |
| Проект учебного плана по переходу на ФГОС СОО | Апрель – май 2020 | Администрация | Учебный план | Учебный план на 2020-2021 учебный год |
| Моделирование учебного плана (10 класс) с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся | Апрель – май 2020 | Администрация | Создание модели внеурочной деятельности в школе третьей ступени образования | Модель внеурочной деятельности |
| Разработка системы оценивания образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС | В течение 2019 – 2020 учебного года | Руководители ШМО  Учителя - предметники | Система оценивания образовательных достижений обучающихся | Локальный акт |
| Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте | В течение 2019 – 2020 учебного года | Рабочая группа Администрация | Разработка положения | Положение об  индивидуальном проекте |
| Разработка и утверждение форм договора о предоставлении среднего общего образования МОУ «СОШ №2» | Май-август 2020 | Рабочая группа Администрация | Наличие договора | Наличие договора |
| **3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО** | | | | |
| |  | | --- | | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и планирование курсовой подготовки педагогов ОО (разработка инструментария) | | В течение 2019 – 2020 учебного года | Белоус И.П. | Планирование повышения квалификации педагогических работников | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО |
| Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации, состоянию здоровья персонала, работающего в условиях реализации стандарта. | В течение периода ввода ФГОС СОО | Администрация ОО | Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС | Наличие аттестационных листов, медицинских книжек |
| Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС СОО | В течение 2019 – 2020 учебного года | Администрация ОО | Информированность педагогов об особенностях ФГОС СОО | Изучение требований ФГОС к структуре ООП, к условиям реализации и результатам освоения ОП программ |
| Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО | По плану в течение 2019 – 2020, 2020 – 2021 учебных годов | Администрация ОО | Ликвидация профессиональных затруднений | Результаты анализа анкетирования педагогов.  Наличие документов о прохождении курсовой подготовки |
| **4. Информационное обеспечение перехода ОО на ФГОС СОО** | | | | |
| Анкетирование «Готовность педагогов ОО к введению и реализации ФГОС СОО» | октябрь 2019 г. | Белоус И.П. | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия | Результаты анкетирования (педсовет) |
| Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары и т.д. | В течение всего периода | Администрация ОО | План проведения педагогических советов, производственных совещаний и семинаров. | Протоколы педсоветов, методических советов |
| Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет | В течение всего периода | Жигалина О.В. | Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС СОО на сайте ОУ | Информация на сайте |
| Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах работы через сайт ОО, информационные стенды, родительские собрания | 2019 – 2021 учебный год | Администрация ОО,  классные руководители | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО | Протоколы родительских собраний  Информация на сайте ОО |
| Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС СОО | ежегодно | Администрация |  | Размещение публичного доклада на сайте ОУ |
| **5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО за счет субвенций по ОО | 2019 – 2020 учебный год | Жигалина О.В. | Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС СОО | Проект сметы на учебный год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО |
| Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта | 2019 – 2021 учебный год | Жигалина О.В. | Создание необходимого материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО | Мониторинг готовности |
| **6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| Определение и приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО | 2019 – 2021 учебный год | Жигалина О.В.  . | Оформление заказа на материальное и техническое оборудование | Оформленная заявка |
| |  | | --- | | Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного  процесса | | 2019 – 2021 учебный год | Жигалина О.В. | Создание комфортного пространства ОО | Наличие материального и технического оборудования, необходимого для внедрения ФГОС СОО |
| |  | | --- | | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО. | | 2019 – 2021 учебный год | Жигалина О.В. |  | Информационная справка |
| |  | | --- | | Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО. | | 2019 – 2021 учебный год | Жигалина О.В.  Богомолова Е.М. |  | Информационная справка |
| |  | | --- | | Обеспечение соответствия ИОС (информационно- образовательной среды) ОО требованиям ФГОС СОО. | | 2019 – 2021 учебный год | Жигалина О.В. |  | Информационная справка |
| |  |  | | --- | --- | | Наличие доступа к ЭОР (электронным образовательным ресурсам), размещенным в федеральных и   |  | | --- | | региональных базах данных. | | | 2019 – 2021 учебный год | Жигалина О.В. |  | Информационная справка |