**Приложение к приказу**

**От 20.09.2019 № 138**

**План-график введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования**

**в МОУ «СОШ № 2 городского округа Стрежевой» на 2019-2021 годы.**

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО и создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС среднего общего образования.
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС и профессионального стандарта педагогических работников.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС.
6. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
7. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** | **Подтверждение**  |
| 1. **Организационное обеспечение введения ФГОС СОО**
 |
| Рассмотрение вопроса о требованиях ФГОС СОО. Педагогический совет. | август 2019 г. | Жигалина О.В.,Белоус И.П. | Информирование педагогических работников ОО о требованиях ФГОС СОО | Анкетирование педагогических работников |
| Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО. Педагогический совет. | сентябрь 2019 г. | Администрация ОО | Распределение функций | Решение педагогического совета о создании группы |
| Разработка и утверждение плана графика введения ФГОС СОО в ОО | сентябрь 2019 г. | Администрация ОО | Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС СОО | Наличие утвержденного плана |
| Разработка рабочих программ по предметам учебного плана (10 – 11 класс).Определение их соответствия требованиям ФГОС СОО | декабрь 2019 г.май 2020 г. | Учителя-предметники Руководители предметных ШМО, заместители руководителя ОО | Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ | Рабочие программы по предметам |
| Создание в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС | В течение 2019 – 2020 учебного года | Администрация ОО | Оценка условий ОУ с учетом требований ФГОС СОО | Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО |
| Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | В течение 2019 – 2020 учебного года | Администрация ОО | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ОО в соответствие требованиям ФГОС СОО | Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО |
| Комплектование библиотеки ОО базовыми документами и дополнительными материалами ФГОСАнализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СОО | В течение 2019 – 2020 учебного года | Администрация ОО, библиотекарь | Наличие в ОУ научно-методического сопровождения введения ФГОСОснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями | Наличие заявок педагогов на учебную литературу, заявки на комплектование библиотеки выбранными учебниками и учебными пособиямиНаличие журнала регистрации, формуляров |
| Комплектование библиотеки учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО, в соответствии с Федеральным перечнем |
| Экспертиза условий, созданных в ОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО | Май 2020 г. | Администрация ОО | Оценка степени готовности ОО к введению ФГОС СОО | Аналитическая справка |
| **2.Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО** |
|

|  |
| --- |
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО  |

 | 2019 – 2020 учебный год | Администрация ОО | Документы, регламентирующие деятельность ОО в рамках ФГОС СОО | Локальные акты |
|

|  |
| --- |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СОО  |

 |

|  |
| --- |
| Сентябрь – декабрь 2019 г.  |

 | Белоус И.П. | Информирование педагогических работников ОО о требованиях ФГОС СОО | Педагогический совет |
|

|  |
| --- |
| Внесение изменений и дополнений в Устав ОО |

 | В течение 2019 – 2020 учебного года | Жигалина О.В.. | Изменения и дополнения в уставе | Изменения и дополнения в уставе |
| Издание приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО в МОУ «СОШ №2»:

|  |
| --- |
| * о переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО;
 |

* об утверждении плана-графика введения ФГОС СОО (дорожная карта);
* о разработке ООП СОО
* об утверждении годового календарного учебного графика;
* об утверждении модели организации внеурочной деятельности в старшей школе;
* об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;
* о системе оценки реализации ООП СОО (ВШК, мониторинг);
* о внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, зам. директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС СОО, психолога, социального педагога, педагога доп.образования.
 | 2019– 2020 гг. | Жигалина О.В. | Локальные нормативные акты | Приказы  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета  |  |

 | апрель 2020 г. | Жигалина О.В. |  | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП СОО  |
|

|  |
| --- |
| Внесение изменений в программу развития ОУ  |

 |

|  |
| --- |
| До 01.09.2020 г |

 | Жигалина О.В.,Белоус И.П. |  |

|  |
| --- |
| Протокол заседания методического совета  |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.  |  |

 | До 01.09.2020 г | Руководители ШМО учителя – предметники, рабочая группа |  | Рабочие программы педагога |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Разработка и утверждение программ элективных курсов  |  |

 | До 01.09.2020 г | Руководители ШМО учителя – предметники, рабочая группа |  | Программы по внеурочной деятельности |
| Проект учебного плана по переходу на ФГОС СОО | Апрель – май 2020 | Администрация | Учебный план | Учебный план на 2020-2021 учебный год |
| Моделирование учебного плана (10 класс) с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся | Апрель – май 2020 | Администрация | Создание модели внеурочной деятельности в школе третьей ступени образования | Модель внеурочной деятельности |
| Разработка системы оценивания образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС | В течение 2019 – 2020 учебного года | Руководители ШМОУчителя - предметники | Система оценивания образовательных достижений обучающихся | Локальный акт |
| Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте | В течение 2019 – 2020 учебного года | Рабочая группа Администрация | Разработка положения | Положение об индивидуальном проекте |
| Разработка и утверждение форм договора о предоставлении среднего общего образования МОУ «СОШ №2» | Май-август 2020 | Рабочая группа Администрация | Наличие договора | Наличие договора |
| **3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО** |
|

|  |
| --- |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и планирование курсовой подготовки педагогов ОО (разработка инструментария)  |

 | В течение 2019 – 2020 учебного года | Белоус И.П. | Планирование повышения квалификации педагогических работников | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО |
| Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации, состоянию здоровья персонала, работающего в условиях реализации стандарта. | В течение периода ввода ФГОС СОО | Администрация ОО | Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС | Наличие аттестационных листов, медицинских книжек |
| Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС СОО | В течение 2019 – 2020 учебного года | Администрация ОО | Информированность педагогов об особенностях ФГОС СОО | Изучение требований ФГОС к структуре ООП, к условиям реализации и результатам освоения ОП программ |
| Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО | По плану в течение 2019 – 2020, 2020 – 2021 учебных годов | Администрация ОО | Ликвидация профессиональных затруднений | Результаты анализа анкетирования педагогов.Наличие документов о прохождении курсовой подготовки |
| **4. Информационное обеспечение перехода ОО на ФГОС СОО** |
| Анкетирование «Готовность педагогов ОО к введению и реализации ФГОС СОО» | октябрь 2019 г. | Белоус И.П. | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия | Результаты анкетирования (педсовет) |
| Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары и т.д. | В течение всего периода | Администрация ОО | План проведения педагогических советов, производственных совещаний и семинаров. | Протоколы педсоветов, методических советов |
| Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет | В течение всего периода | Жигалина О.В. | Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС СОО на сайте ОУ | Информация на сайте |
| Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах работы через сайт ОО, информационные стенды, родительские собрания | 2019 – 2021 учебный год | Администрация ОО,классные руководители  | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО | Протоколы родительских собранийИнформация на сайте ОО |
| Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС СОО | ежегодно | Администрация |  | Размещение публичного доклада на сайте ОУ |
| **5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО** |
| Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО за счет субвенций по ОО | 2019 – 2020 учебный год | Жигалина О.В. | Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС СОО | Проект сметы на учебный год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО |
| Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта | 2019 – 2021 учебный год | Жигалина О.В. | Создание необходимого материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО | Мониторинг готовности |
| **6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО** |
| Определение и приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО | 2019 – 2021 учебный год | Жигалина О.В.. | Оформление заказа на материальное и техническое оборудование | Оформленная заявка |
|

|  |
| --- |
| Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса |

 | 2019 – 2021 учебный год | Жигалина О.В. | Создание комфортного пространства ОО | Наличие материального и технического оборудования, необходимого для внедрения ФГОС СОО |
|

|  |
| --- |
| Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО.  |

 | 2019 – 2021 учебный год | Жигалина О.В. |  | Информационная справка |
|

|  |
| --- |
| Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО.  |

 | 2019 – 2021 учебный год | Жигалина О.В.Богомолова Е.М. |  | Информационная справка |
|

|  |
| --- |
| Обеспечение соответствия ИОС (информационно- образовательной среды) ОО требованиям ФГОС СОО.  |

 | 2019 – 2021 учебный год | Жигалина О.В. |  | Информационная справка |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие доступа к ЭОР (электронным образовательным ресурсам), размещенным в федеральных и

|  |
| --- |
| региональных базах данных.  |

 |

 | 2019 – 2021 учебный год | Жигалина О.В. |  | Информационная справка |