

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол №360 от «31»08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ № 2»

О.В. Жигалина

Приказ №140 от 31.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с одаренными детьми****1. Общие положения**

- 1.1. Положение о работе с одаренными детьми (далее Положение) определяет цели, задачи и организацию работы с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению, одаренными в различных видах деятельности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом школы, Программой развития школы.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учителей МОУ «СОШ №2» по работе с одаренными обучающимися и входит в перечень локальных актов школы.
- 1.4. Проект Положения разрабатывается творческой группой в составе заместителя директора по учебной деятельности, руководителей предметных школьных методических объединений, учителей-предметников.
- 1.5. Положение принимается Педагогическим Советом, утверждается директором и вводится в действие приказом по школе.
- 1.6. Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.
- 1.7. Действие настоящего Положения распространяется на учителей, педагогических работников, заместителей по ВР, УД и обязательно к исполнению.
- 1.8. Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в школе.
- 1.9. Работа с одаренными учащимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей.
- 1.10. Целью работы с одаренными обучающимися является создание условий для их оптимального развития.
- 1.11. Для достижения цели ставятся следующие задачи:
 - 1) выявление одаренных детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности обучающихся;
 - 2) использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
 - 3) отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
 - 4) организация разнообразной внеурочной деятельности;
 - 5) организация работы по психологического-педагогическому сопровождению семей;
 - 6) поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

1.12. Работа с одаренными обучающимися проводится согласно индивидуальным образовательным маршрутам на текущий учебный год.

1.13. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.

1.14. Работа с одаренными обучающимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в школе.

1.15. Заместителем директора по УВР осуществляется общее руководство работой с одаренными обучающимися школы.

1.16. Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций осуществляют сопровождение одаренных обучающихся.

1.17. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме предметных олимпиад, научно-практических конференций, предметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.

1.18. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

2. Основные цели и задачи

2.1. **Цель** - создание условий для развития одаренности обучающихся и поддержка одаренных детей, повышение качества их обучения, расширение возможностей развития индивидуальных способностей, улучшение условий социальной адаптации учеников.

2.2 Задачи:

- выявление одаренности детей с использованием различной диагностики;
- использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно – исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- организация разнообразной внеурочной деятельности;
- развитие у одаренных детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основных нравственных ценностях.
- выявление одаренных детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности учащихся;
- организация работы по психологического-педагогическому сопровождению семей;
- поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

2.3. Работа с одаренными учащимися проводится согласно индивидуальным планам на текущий учебный год.

2.4. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.

2.5. Методистом школы осуществляется общее руководство работой с одаренными учащимися.

2.6. Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций осуществляют сопровождение одаренных учащихся.

2.7. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме кружков, предметных олимпиад, предметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.

2.8. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

3. Принципы работы с одаренными детьми

- 3.1. Индивидуализация обучения (наличие индивидуального образовательного маршрута учащихся – высший уровень).
- 3.2. Принцип опережающего обучения.
- 3.3. Принцип комфортности в любой деятельности.
- 3.4. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных обучающихся.
- 3.5. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.
- 3.6. Принцип развивающего обучения.
- 3.7. Принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности.
- 3.8. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.
- 3.9. Принцип индивидуализации и дифференциации обучения.
- 3.10. Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.
- 3.11. Принцип свободы выбора обучающимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

4. Участники реализации работы с одаренными обучающимися

Участниками реализации работы с одаренными обучающимися являются:

- 4.1. Администрация школы (директор, заместители).
- 4.2. Руководители школьных методических объединений.
- 4.3. Рабочая группа педагогов, состоящая из учителей-предметников, руководителей кружков и секций школы, имеющих квалификационные категории, создаваемые сроком на 1 год.
- 4.4. Классные руководители.
- 4.5. Руководители кружков и секций.
- 4.6. Родители одаренных обучающихся.
- 4.7. Педагог-психолог.
- 4.8. Одаренные обучающиеся.

5. Формы проведения мониторинга работы с одаренными обучающимися

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений обучающихся	1 раз в год
Научно-практические конференции (творческие проекты обучающихся)	1 раз в год
День педмастерства (творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми)	1 раз в год
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчеты кружков и спортивных секций	1 раз в год
Портфолио творческой деятельности ученика	1 раз в год
Конкурс "Золотой и серебряный росток"	1 раз в год

6. Организация и функциональное обеспечение работы с одаренными обучающимися

6.1. Функции директора:

- 6.1.1. Планирование в годовом плане работы школы отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса.

6.1.2. Материальное стимулирование педагогов, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия в различных олимпиадах, НПК, конкурсах.

6.1.3. Утверждение списков одаренных обучающихся школы, победителей олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов различного уровня и определение способа их поощрения (вид, содержание, уровень).

6.2. Функции заместителей директора по контролю качества образования:

6.2.1. Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.

6.2.2. Планирование в годовом плане работы школы отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса.

6.2.3. Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.

6.2.4. Сбор банка данных по одарённым детям.

6.2.5. Организация работы по направлению интеллектуального развития обучающихся.

6.2.6. Сбор и подача в Комиссию по распределению стимула информации по уровню и качеству вклада учителей, педагогов дополнительного образования, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.

6.2.6. Подготовка списков одаренных обучающихся школы, победителей олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов различного уровня для их поощрения

6.3. Функции заместителя директора по УВР и ВР:

6.3.1. Регулирование и коррекция воспитательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.

6.3.2. Координация действий педагогов дополнительного образования, учителей, работающих с одарёнными детьми.

6.3.3. Сбор банка данных по одарённым детям.

6.3.4. Сбор и подача в Комиссию по распределению стимула информации по уровню и качеству вклада учителей, педагогов дополнительного образования, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.

6.4. Функции руководителей ШМО:

6.4.1. Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад.

6.4.2. Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.

6.4.3. Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на стенде методической работы.

6.4.4. Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

6.5. Функции рабочей группы учителей-предметников:

6.5.1. Выявление одарённых детей по своим предметам.

6.5.2. Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

6.5.3. Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.

6.5.4. Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.

6.5.5. Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.

6.5.6. Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.

6.5.7. Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.

6.5.8. Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

6.6. Функции классных руководителей:

6.6.1. Выявление детей с общей одарённостью.

6.6.2. Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.

6.6.3. Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

6.7. Функции педагога - психолога:

6.7.1. Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).

6.7.2. Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.

6.7.3. Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.

6.7.4. Работа с родителями (консультации по запросу).

6.7.5. Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).

6.7.6. Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

7. Финансирование деятельности педагогических работников

7.1. Финансирование деятельности учителей, педагогических работников по работе с одаренными детьми осуществляется в пределах стимулирующего фонда на основании Положения об оплате труда работников школы.

7.2. Родители (законные представители) могут оказывать содействие и принимать участие в проведении работы с одаренными детьми, в проведении экскурсионно-досуговых мероприятий.

8. Организация поощрения одаренных обучающихся

8.1. Поощрение обучающихся - важнейший метод стимулирования. Оно выступает средством внешнего побуждения к стремлению руководствоваться высокими идеино-нравственными мотивами.

8.2. Поощрение обучающихся предусматривается только за фактические успехи.

8.3. Согласно п. 10.1 ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) образовательная организация (далее – ОО) может поощрять своих обучающихся за различные успехи: в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научно-технической, научной, творческой, инновационной и экспериментальной деятельности.

8.4. В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 27.05.2014 № 135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”» поощрение обучающихся может носить как материальный, так и моральный характер.

8.5. Виды и условия поощрения могут определяться самой ОО (пп. 10.1 и 11 ч. 1 ст. 28).

9. Ответственность работников школы

9.1. Педагогический работник несет ответственность за:

- разработку, наличие и исполнение программы индивидуальной работы с одаренным обучающимся;

- наличие плана работы.

9.2. Заместители директора по УВР и ВР несут ответственность за:

- 1) своевременное согласование программ работы с одаренными по спортивному и творческому направлению и предоставление их на утверждение директора;
- 3) осуществление контроля деятельности, ведения документации;
- 4) методическую помощь педагогическим работникам;
- 5) координирование деятельности педагогических работников.
- 6) планирование и организацию деятельности с одаренными детьми в школе;
- 7) контроль деятельности;
- 8) за оформление документов к стимулированию.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнении обязанностей установленных в данном Положении, педагогические работники, заместители по УД, ВР несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

10. Заключительные положения

- 10.1. Положение принимается на неопределенный срок.
- 10.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом школы.
- 10.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.
- 10.4. Положение издается в двух экземплярах, один из которых хранится в методическом кабинете заместителя директора по УД, второй у секретаря директора школы.
- 10.5. Копии данного Положения размещаются заместителем директора по УВР на сайте школы для всеобщего обозрения и в методической папке Внутришкольного информационного портала.
- 10.6. Заместитель директора знакомит педагогических работников с Положением под расписью (ПРИЛОЖЕНИЕ 1), осуществляет контроль исполнения данного Положения педагогическими работниками.
- 10.7. Педагогические работники обязаны иметь копию данного Положения для осуществления деятельности.