

Принято на педсовете  
«30» 08 2014 г.

Протокол № 252

Утверждаю  
Директор МОУ СОШ № 2  
О.В. Жигалина  
«30» 09 2014 г.  
приказ № 117

**Положение  
о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся  
МОУ «СОШ №2» г.о.Стрежевой**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также закона Томской области от 28.12.2010 № 336-03 «О предоставлении межбюджетных трансфертов».

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в образовательном учреждении (далее- МОУ «СОШ №2»).

**2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются**

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение выпускников МОУ «СОШ №2-детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме за счет средств бюджета Томской области одеждой, обувью, мягким инвентарем, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Томской области;
- 2) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 3) бесплатная перевозка обучающихся до МОУ «СОШ №2» и обратно в порядке, определенном УО;
- 4) обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ;
- 5) обеспечение бесплатным питанием обучающихся:
  - из малоимущих семей, оформивших ежемесячное пособие на ребенка из малоимущей семьи (далее –дети из малоимущих семей);
  - дети, занесенные в удостоверение беженца одного из родителей, а при отсутствии родителей в удостоверение беженца опекуна, либо в удостоверение беженца одного из членов семьи, достигшего возраста восемнадцати лет и добровольно взявшего на себя ответственность за поведение, воспитание и содержание членов семьи, не достигших восемнадцати лет (далее-дети беженцев);
  - дети, получившие временное убежище на территории РФ (далее-дети, получившие временное убежище);
  - дети многодетных семей (3 и более несовершеннолетних ребенка);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, потерявшие одного из родителей и получающие пенсию по потере кормильца;
- дети-инвалиды;
- дети, у которых родители (законные представители) являются инвалидами I или II группы;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.».

### **3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся**

3.1. Общеобразовательное учреждение по согласованию с ЦСПН, отделом опеки, УО Администрации г.о.Стрежевой, ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1) – 5) Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя МОУ «СОШ №2».

3.4. Директор МОУ «СОШ №2» приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися (далее - заместитель директора по УВР).

3.5. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заместителю директора по УВР следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка из органа социальной защиты населения.

3.6. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заместителю директора по УВР следующие документы:

- заявление опекуна или опекаемого лица, достигшего 18-летнего возраста ;
- копия удостоверения опекуна или копия Постановления об установлении опеки;
- копия свидетельства о рождении ребенка, или копия паспорта опекаемого лица, достигшего 18-летнего возраста.

3.7. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заместителю директора по УВР следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

3.8. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заместителю директора по УВР следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.9. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заместителю директора по УВР следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справки о составе семьи, подтверждающей наличие в семье 3-х и более несовершеннолетних детей; копий свидетельств о рождении детей.

3.10 Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой (попечительством)" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заместителю директора по УВР следующие документы:

заявление опекуна (попечителя);

копии постановления о назначении опекуна (попечителя).

3.11 Претенденты категории "дети, потерявшие одного из родителей и получающих пенсию по потере кормильца" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заместителю директора по УВР следующие документы:

заявление родителя (законного представителя);

справка о назначении пенсии по потере кормильца.

3.12 Претенденты категории "дети, имеющие инвалидность» предоставляют заместителю директора по УВР следующие документы:

заявление родителя (законного представителя);

копии справки медико-социальной экспертизы, с указанием даты очередного освидетельствования.

3.13 Претенденты категории "дети, у которых родители (законные представители) являются инвалидами I или II группы" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заместителю директора по УВР следующие документы:

заявление родителя (законного представителя);

копию справки медико-социальной экспертизы, с указанием даты очередного освидетельствования, родителя (законного представителя) ребенка, являющегося инвалидом.

3.14 Претенденты категории "дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заместителю директора по УВР следующие документы:

заявление родителя (законного представителя);

копии удостоверения, дающего право на компенсации и льготы, установленные Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

копии свидетельства о смерти одного из родителей, являвшегося участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

копии удостоверения гражданина, проживавшего зонах отчуждения или отселения.

3.15. В случаях, когда предоставление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, родительского комитета, Совета обучающихся.

3.16. Заместитель директора по УВР с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

– предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;

– отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.17. Директор МОУ «СОШ №2» в течение трех рабочих дней после принятия заявления заместителем директора издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.18. Ответственное лицо (заместитель директора по УВР)

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.19. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель МОУ «СОШ №2» представляет отчет Совету учреждения с направлением копий отчета общешкольному родительскому комитету, Совету обучающихся.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся, Совета учреждения и общешкольного родительского комитета, а также профсоюзного комитета работников МОУ «СОШ №2».

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета обучающихся, Совета учреждения и общешкольного родительского комитета, а также профсоюзного комитета работников МОУ «СОШ №2»