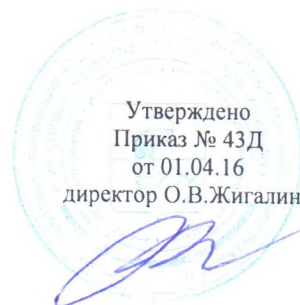


Принято на педагогическом совете  
Протокол №274 от 01.04.16

Утверждено  
Приказ № 43Д  
от 01.04.16  
директор О.В.Жигалина



## Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средней общеобразовательной школой №2 городского округа Стрежевой и обучающимися и их родителями (законными представителями)»

### 1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Средней общеобразовательной школой № 2 городского округа Стрежевой и обучающимися и их родителями (законными представителями)» (далее – Положение) регламентирует порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средней общеобразовательной школой № 2 городского округа Стрежевой» (далее – Школа) и обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение создано с целью регулирования отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) в процессе предоставления образовательной услуги.

1.3. Взаимоотношения между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) определяются и регулируются Договором о предоставлении образовательной услуги муниципальным общеобразовательным учреждением «Средней общеобразовательной школой № 2 городского округа Стрежевой» (далее по тексту – Договором).

1.4. Положение составлено на основе:

- Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержден Приказом Министерством образования и науки РФ от 22.01.2014 №32
- Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержден Приказом Министерством образования и науки РФ от 15.03.2013 №185
- Устава Школы,
- Правил внутреннего распорядка для обучающихся муниципальным общеобразовательным учреждением «Средней общеобразовательной школой № 2 городского округа Стрежевой»;
- «Положения о текущем контроле»;

### 2. Порядок регламентации и оформление возникновения отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями)

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в Школу на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Взаимоотношения между Школой и родителями (законным представителем) обучающегося возникают с момента подписания Договора (Образец договора – приложение 1 к Положению).

2.3. Договор между Школой и родителями (законными представителями) не может содержать условий, ограничивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления.

2.5. Прием граждан в МОУ «СОШ №2» осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

- МОУ «СОШ №2» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в МОУ «СОШ №2»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «СОШ №2» на время обучения ребенка.

2.6. Для зачисления ребенка в 10-й класс родители (законные представители) обязаны представить, помимо заявления о приеме в Школу на имя директора Школы, следующие документы:

- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ребенок обучался;
- аттестат об основном общем образовании.

2.7. Для зачисления ребенка в 1-11-е классы в течение года в порядке перевода из других общеобразовательных организаций родители (законные представители) обязаны предоставить, помимо заявления о приеме в Школу на имя директора Школы, личное дело учащегося, заверенное печатью образовательного учреждения, из которого учащийся выбыл, медицинскую карту обучающихся.

2.8. При приеме ребенка в Школу родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, согласием об обработке и защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), основными образовательными программами, реализуемыми в Школе, режимом работы Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Договор, регламентирующий взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения детей.

2.10. Договор действует до окончания обучения учащегося в Школе. В случае необходимости (перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, иные причины) в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.11. За детьми сохраняется место в Школе на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

### **3. Порядок регламентации и оформление приостановления отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями)**

3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МОУ «СОШ №2», осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.2. Прекращение отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) происходит в случае перехода обучающегося в другое образовательное учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) или наступает в случае окончания срока действия Договора.

3.3. Окончанием срока действия Договора является предоставление обучающимся образовательной услуги в полном объеме.

3.4. Выпускники средней или основной школы, допущенные к государственной итоговой аттестации, и успешно её прошедшие получают аттестаты о среднем общем образовании или аттестаты об основном общем образовании. Выдача обучающимся аттестатов является окончанием срока действия договора.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. На основании приказа директора Школы решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

#### **4. Ответственность Школы**

4.1. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

#### **5. Порядок принятия и срок действия Положения**

5.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.