

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2

городского округа Стрежевой»

636780, Томская область, городской округ Стрежевой, 2 мкр., д. 242

Е – mail: shkola2@guostrij.ru, тел./факс: (838259)54096

ПРИКАЗ

06.03.2023

№ 35/1

О проведении всероссийских проверочных работ в
МОУ «СОШ№2» в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 09.09.2023 № 02-41 «О направлении план-графика порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году» и распоряжением Департамента общего образования Томской области от 15.02.2023 № 223-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Томской области в 2023 году» и приказом Управления образования Администрации городского округа Стрежевой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) по расписанию проведения ВПР, согласно приложению 1 к настоящему приказу:

1.1. для обучающихся

- 4 классов: по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
 - 5 классов: по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
 - 6 классов: по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
 - 7 классов: по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»;
 - 8 классов: по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия»
- в штатном режиме для всех общеобразовательных учреждений.

1.2. для обучающихся

- 10 класса: по предмету «География»;

2.Назначить ответственным за проведение ВПР в МОУ«СОШ№2» заместителя директора по УВР Черкасову Екатерину Игнатьевну.

3.Ответственному организатору ВПР Черкасовой Е.И.:

3.1 назначить организаторов в аудитории проведения ВПР;

- 3.2 возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР;
- 3.3 обеспечить контроль за проведением ВПР в МОУ «СОШ №4» с привлечением наблюдателей из числа заместителей директора по УВР, согласно приложению 1.
- 3.4 организовать участие детей, обучающихся по АООП в общеобразовательных классах в ВПР. Не загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП в личный кабинет ФИС ОКО;
- 3.5 организовать работу по соблюдению правил конфиденциальности при печати и хранении вариантов ВПР;
- 3.6 создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;
- 3.7 Организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией.
- 3.8 Организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР в течение 10 дней со дня получения результатов.
- 3.9 Обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в общеобразовательном учреждении в течение шести месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете общеобразовательного учреждения на сайте ФИС ОКО.
4. Мальцевой О.Ю. разместить расписание проведения ВПР на официальном сайте общеобразовательного учреждения в срок до 7 марта 2023 года.
5. Классным руководителям 4,5,6,7,8,10,11 классов проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР 2023 году, о процедуре порядке и графике проведения ВПР.
6. Диспетчеру по расписанию Мальцевой О.Ю. изменить расписание уроков в соответствии с данным приказом.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ №2»



О.В. Жигалина

